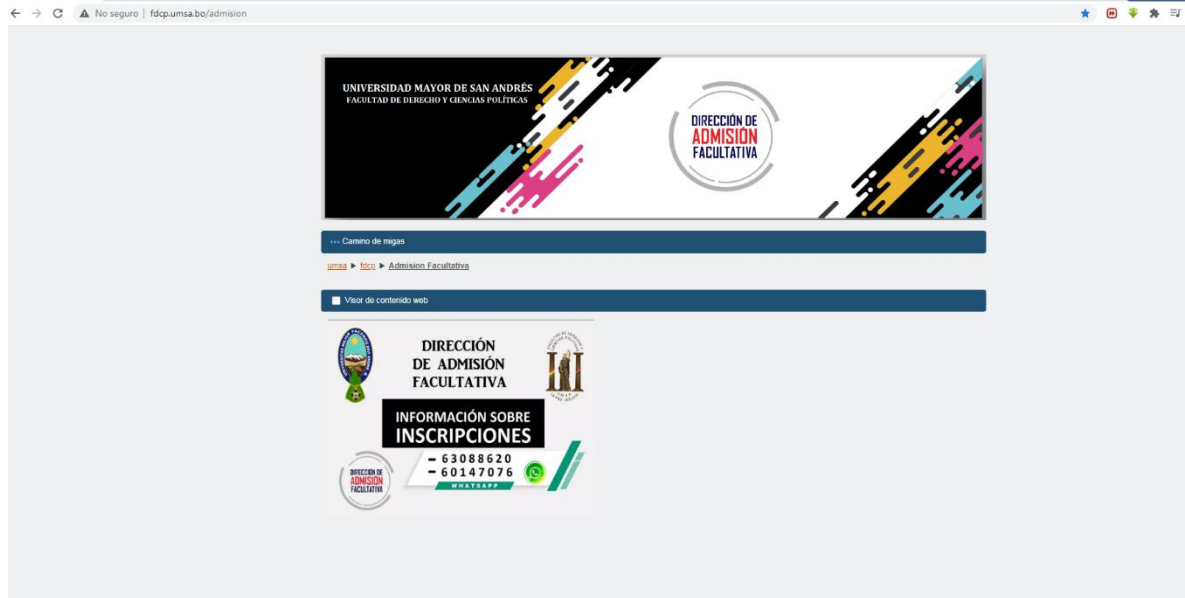


# GUÍA PARA COMPLETAR SU INSCRIPCIÓN SISTEMA PREUNIVERSITARIO

1. Ingresar a la Página que indica la convocatoria [www.fdcg.umsa.bo/admision](http://www.fdcg.umsa.bo/admision), página de información para el postulante, haga clic en COMPLETAR INSCRIPCIÓN.



2. Se le derivará a la página [sia.umsa.bo/preuniversitario](http://sia.umsa.bo/preuniversitario), donde se desplegará la siguiente ventana.



© DIVISIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA

2021

3. En esta ventana, debe ingresar con su número de C.I. y contraseña registrada anteriormente (usuario y contraseña utilizada para generar el código CPT) o también puede utilizar su número de C.I. como usuario y contraseña.

Colocar el código CAPCHA tal como se muestra en el recuadro azul (el código CAPCHA es diferente para cada postulante o usuario).

Umsa Preuniversitario

Bienvenido al sistema preuniversitario de la Universidad Mayor de San Andrés

ANTES DE REALIZAR ALGUN REGISTRO FAVOR LEA PRIMERAMENTE EL MANUAL O VEA EL VIDEO REGISTRARME Y GENERAR CPT

MANUAL DE POSTULANTE

PAGAR MI CPT VIA ONLINE

REGISTRARME Y GENERAR MI CPT

INGRESO AL SISTEMA

C.I. POSTULANTE

CONTRASEÑA

2AML

INTRODUZCA EL CÓDIGO 2AML

INICIAR SESIÓN

No tienes una cuenta? [Crear cuenta](#)

Olvidaste tu contraseña? [Olvide mi contraseña](#)

© DIVISIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA  
2021

4. Le aparecerá la siguiente ventana, donde debe hacer clic en ROL.

Sistema Preuniversitario

Bienvenido al Sistema

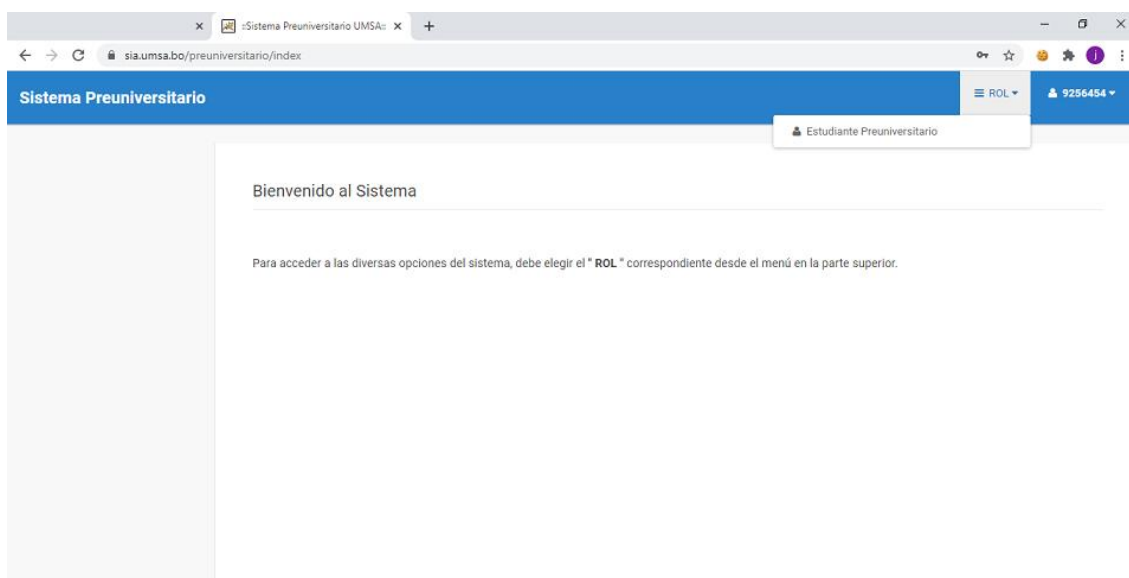
Para acceder a las diversas opciones del sistema, debe elegir el \* ROL \* correspondiente desde el menú en la parte superior.

ROL

925

© DIVISIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA  
2021

5. Posteriormente, haga Clic en **Estudiante Preuniversitario**.



6. Luego clic en datos personales (completar o actualizar sus datos)

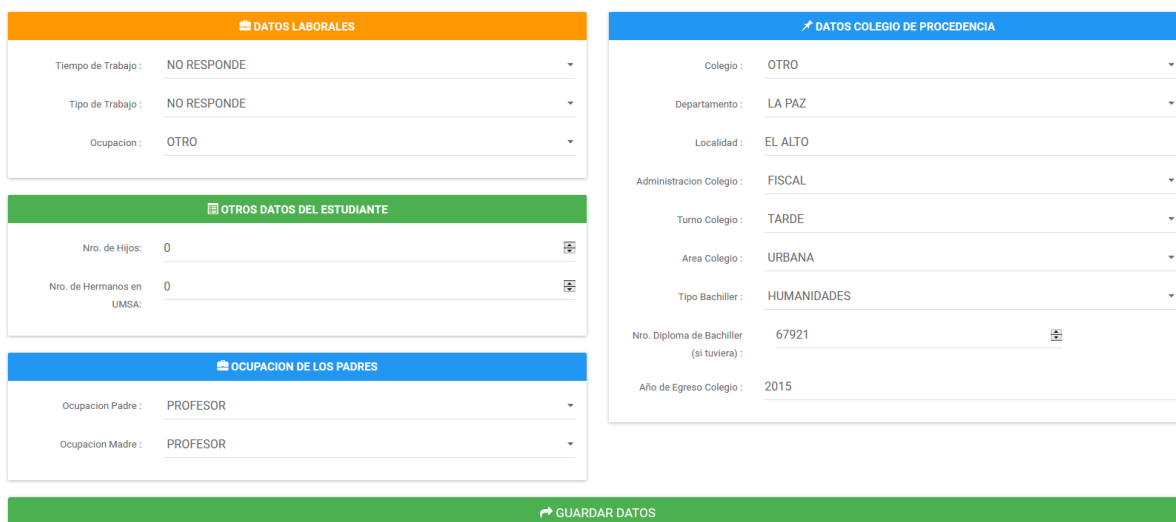


7. En datos personales, usted debe llenar o actualizar los datos requeridos en el formulario, cargar fotografía en formato **JPG** con el fondo correspondiente que indica la convocatoria.



Haga clic en **CARGAR FOTOGRAFÍA**, **SELECCIONAR EL ARCHIVO** a subir, luego hacer clic en **SUBIR FOTOGRAFÍA**.

Seguidamente de los demás datos.



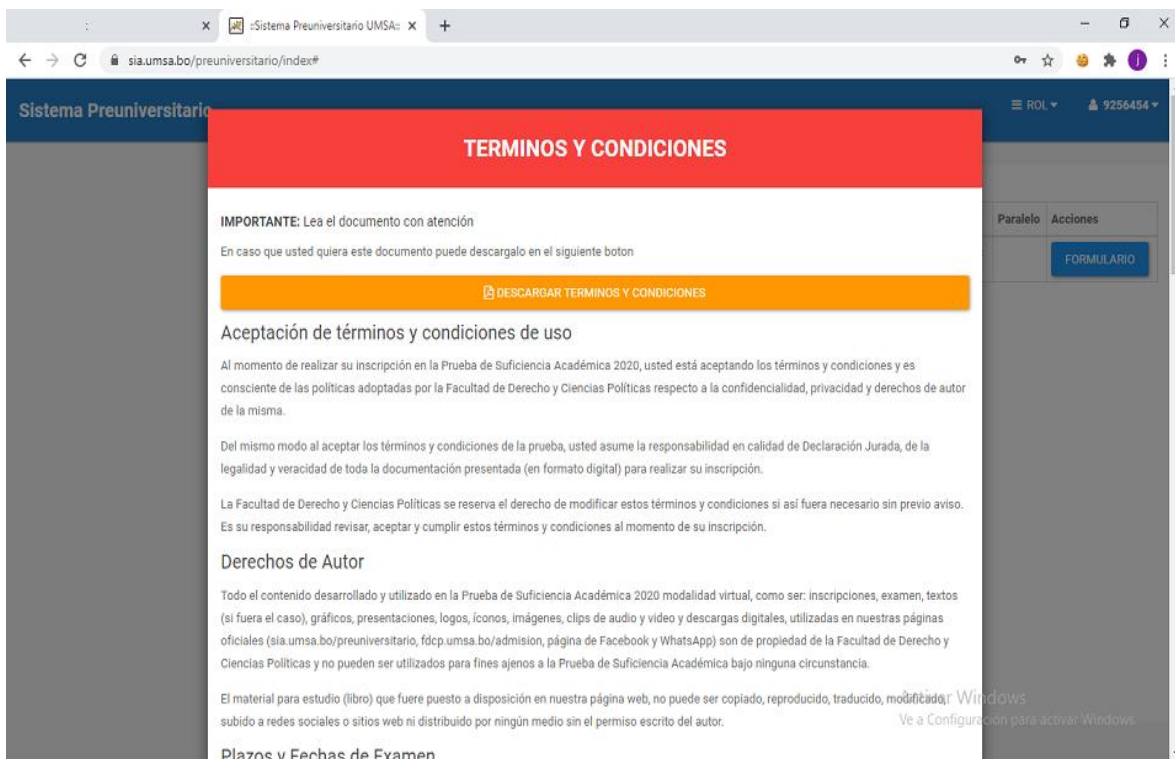
Usted tiene que llenar todos los datos requeridos en el formulario, caso contrario, el sistema no le dejará guardar la información.

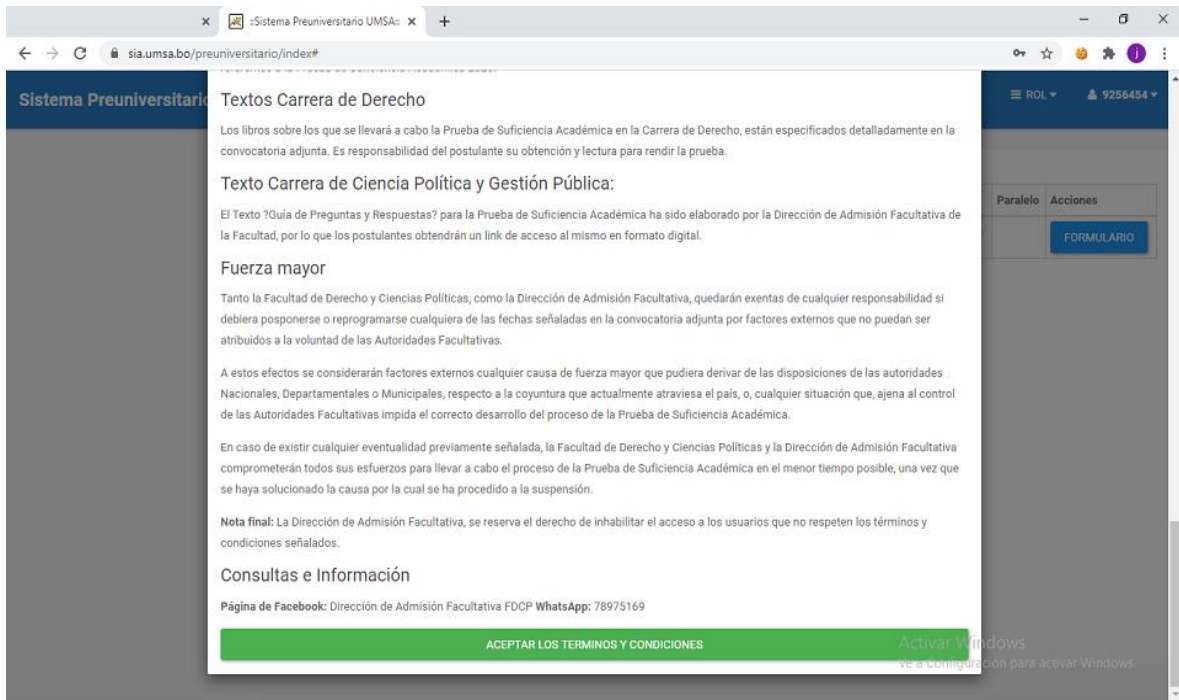
Una vez llenada toda la información, hacer clic en **GUARDAR DATOS**.

8. Posteriormente, haga clic en **MIS POSTULACIONES** .



9. Le aparecerá los **TÉRMINOS Y CONDICIONES** que **debe leer atentamente, posteriormente aceptar**. También puede descargar el documento.

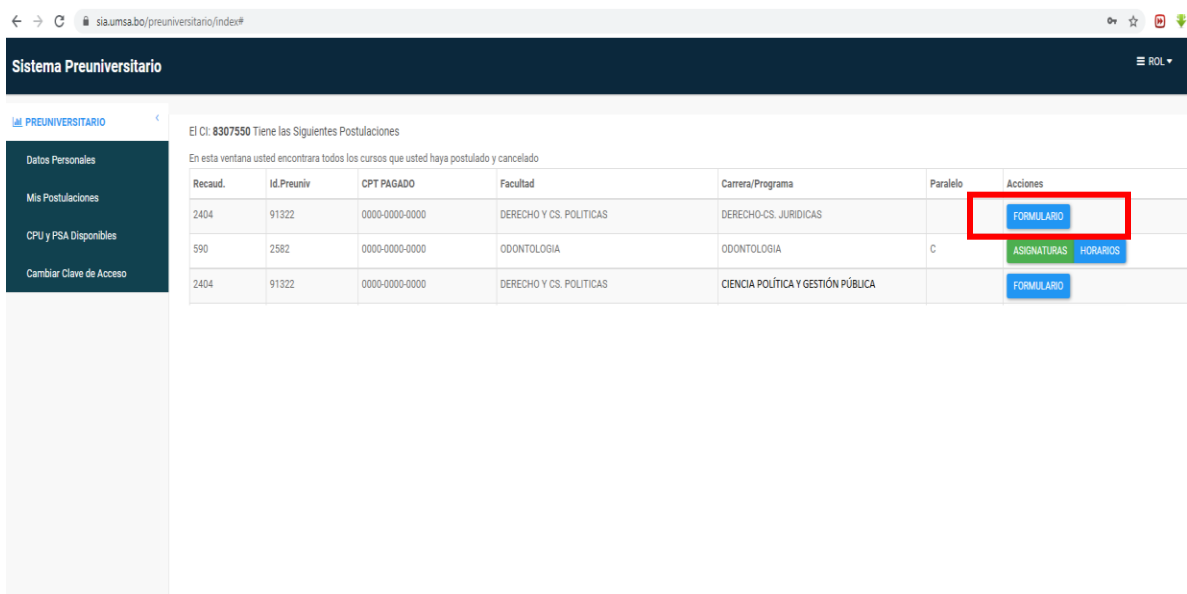




Después de aceptar los **TÉRMINOS Y CONDICIONES**, en mis postulaciones le aparecerán todos los cursos (**CPU – PSA**) que usted haya postulado en la UMSA.

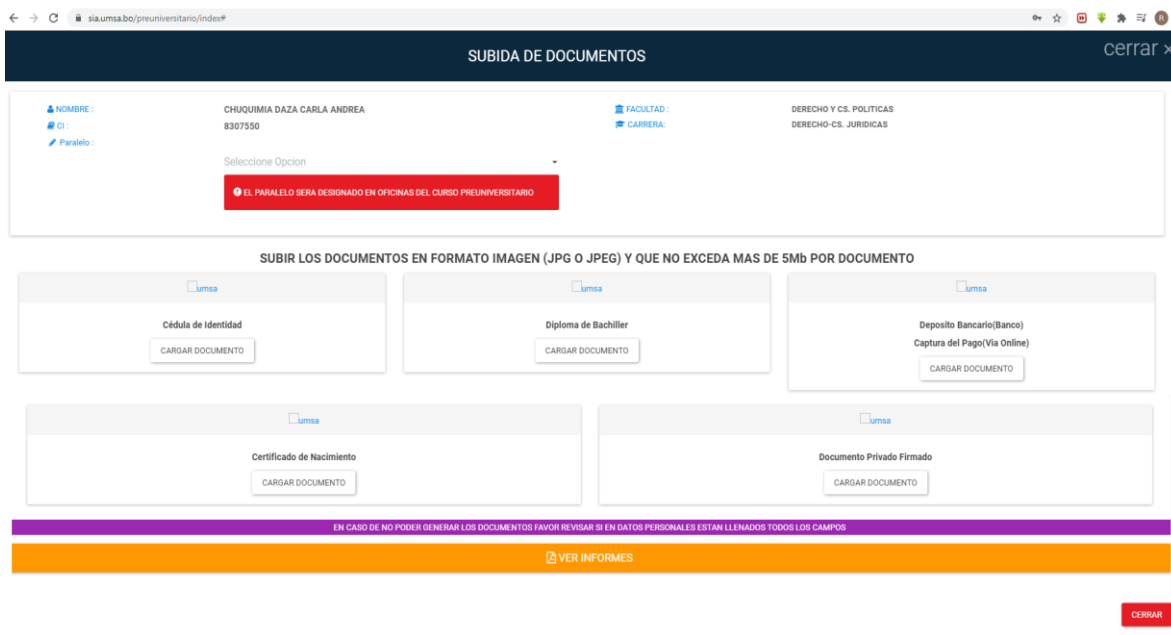
Una vez que usted haya cancelado el **CPT** correspondiente (para la **CARRERA DE DERECHO O LA CARRERA DE CIENCIA POLÍTICA Y GESTIÓN PÚBLICA**) a un Curso Preuniversitario o Prueba de Suficiencia Académica, le aparecerá en el listado.

**10. Haga clic en FORMULARIO de la Carrera correspondiente (BUSQUE LA CARRERA DE DERECHO O LA CARRERA DE CIENCIA POLÍTICA Y GESTIÓN PÚBLICA).**

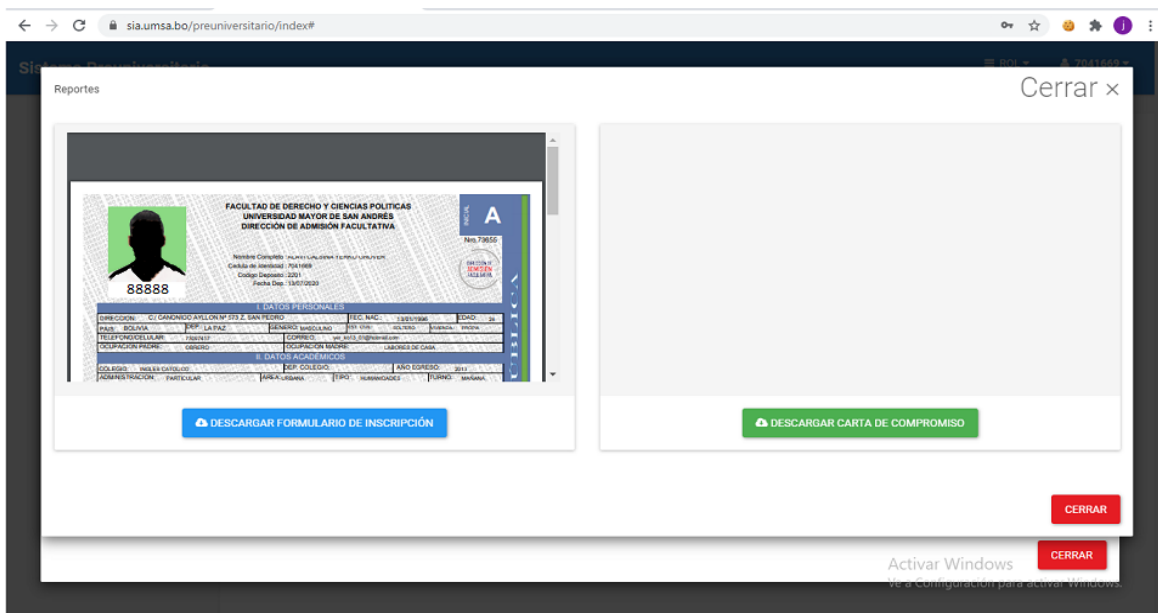


11. Posteriormente, cargar los **DOCUMENTOS ESCANEADOS**.

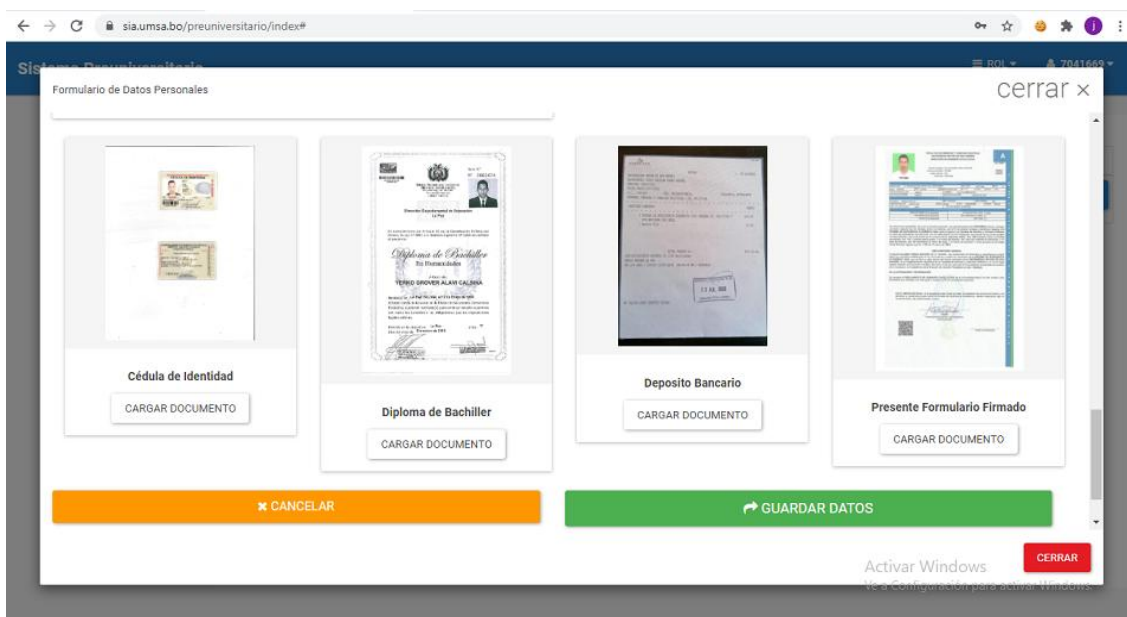
- 1.- Cargue su cédula de identidad (anverso y reverso).
- 2.- Cargue su Diploma de Bachiller, en caso de estar cursando el 6to. de Secundaria debe cargar la certificación del colegio.
- 3.- Cargue el depósito bancario.
- 4.- En este punto Usted aún no cuenta con el **FORMULARIO FIRMADO**.



12. Luego de cargar los documentos escaneados, haga clic en **VER INFORMES**, le aparecerá su formulario **DESCARGAR, IMPRIMIR EN HOJA TAMAÑO OFICIO Y FIRMAR**. Luego escanea el documento y lo carga al sistema para completar los requisitos exigidos.

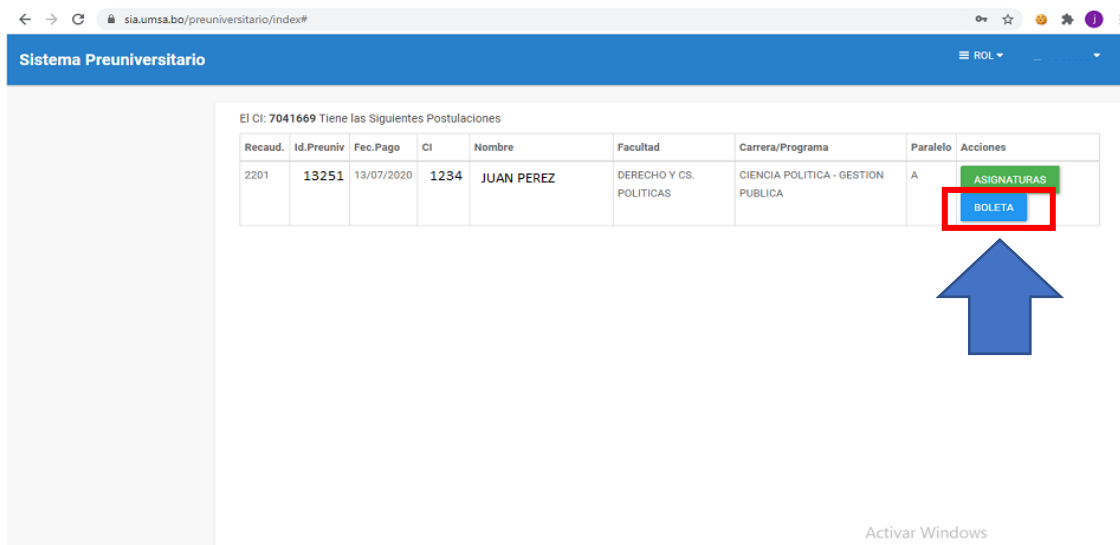


13. Una vez que complete los documentos escaneados, **CERRAR Y SALIR**.



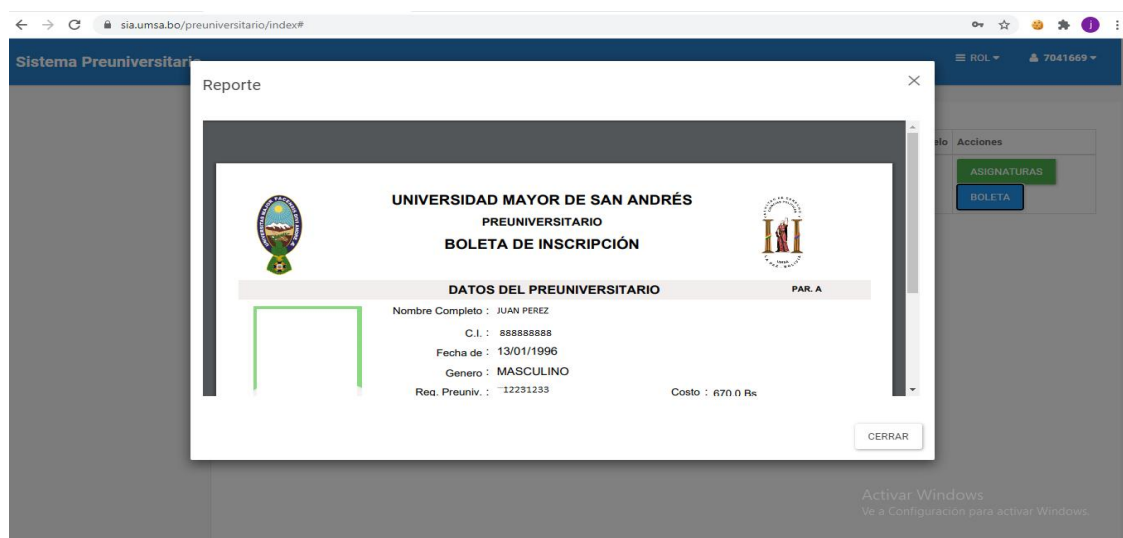
Luego esperar a que el administrador de la página revise (*periodo de revisión 24 horas, excepto el último día de inscripción la revisión será inmediata*), si todo está correcto estará inscrito en el sistema.

14. Para comprobar si su inscripción esta correcta, ingresar a la página [sia.umsa.bo/preuniversitario](http://sia.umsa.bo/preuniversitario). En MIS POSTULACIONES (punto 8, 10) le aparecerá la opción de **BOLETA** (si no le aparece la inscripción no es correcta, mande un mensaje de **WhatsApp** a los **números: 63088620 – 60147076**, indicando el problema).





15. Una vez que haga clic en la **OPCIÓN BOLETA** le aparecerá lo siguiente:



Descargar e imprimir su boleta como constancia de inscripción correcta. Y así finaliza el proceso de inscripción.